



Western Group (Thailand) Co., Ltd.

Western Group (Thailand), Ltd.
31/92 Rangsit-Klong 7 Rd., Lam luk ka,
Patum-tani, 12150, THAILAND
Tel: +662 909-3691, Mobile: +66(0)8-1908-1052
Fax: +662 909-3691

หลักสูตร: การใช้งาน Office TLE

กลุ่มเป้าหมาย: บุคคลทั่วไป

คำอธิบาย:

ชุดโปรแกรม Office TLE มีแอปพลิเคชันต่างๆให้ใช้อย่างมากมายซึ่งสามารถประยุกต์ใช้ หรือมีฟีเจอร์คล้ายกับชุด Microsoft Office และที่สำคัญคือเป็นแอปพลิเคชันที่แจกฟรี ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงเน้นให้ผู้เรียนสามารถที่สร้าง และประยุกต์ใช้งานกับ Office TLE นี้

วัตถุประสงค์:

1. รู้จักชุดโปรแกรม Office TLE
2. สร้างเอกสาร ตารางงาน ชาร์ต สไลด์ ภาพวาด และสมการทางคณิตศาสตร์ เพื่อใช้กับงานประจำได้
3. ประยุกต์ใช้งานชุด Office TLE กับงานประจำได้

ความต้องการพื้นฐาน:

1. มีความรู้ในงานคอมพิวเตอร์
2. มีประสบการณ์ในการใช้งานระบบปฏิบัติการลินุกซ์

ระยะเวลาอบรม: 2 วัน

เนื้อหา

1. การติดตั้ง Office TLE (OpenOffice Thai)
2. การสร้าง และการทำงานเอกสาร
 - a. การสร้างเอกสารใหม่
 - b. แนะนำหน้าจอ และคำสั่งใน Writer
 - c. การตกแต่งเอกสาร
 - d. การจัดเก็บ
 - e. การสร้างตาราง และคอลัมน์
 - f. การใส่ภาพในเอกสาร
 - g. การพิมพ์เอกสาร
3. การสร้าง และการทำงานตารางงาน
 - a. การสร้างตารางงาน
 - b. แนะนำหน้าจอ และคำสั่ง Calc
 - c. การใส่ข้อมูลในเซลล์
 - d. การบริหารงาน และการจัดการเซลล์
 - e. การตกแต่งตารางงาน
 - f. การจัดเก็บตารางงาน
 - g. การสร้างชาร์ต และกราฟ
 - h. การพิมพ์ตารางงาน
4. การสร้าง และการทำงานสไลด์
 - a. การสร้างสไลด์ด้วย Impress
 - b. แนะนำหน้าจอ
 - c. การสร้างสไลด์ใหม่ และการใส่ข้อความในสไลด์
 - d. การใส่เอฟเฟกซ์ในสไลด์
 - e. การจัดเก็บสไลด์



Western Group (Thailand) Co., Ltd.

Western Group (Thailand),Ltd.
31/92 Rangsit-Klong 7 Rd., Lam luk ka,
Patum-tani, 12150, THAILAND
Tel: +662 909-3691, Mobile: +66(0)8-1908-1052
Fax: +662 909-3691

- f. การพิมพ์สไลด์
- 5. การสร้าง และการทำงานภาพวาด
 - a. การสร้างภาพวาดใหม่
 - b. แนะนำการใช้งาน Draw
 - c. การจัดเก็บภาพนิ่งด้วยคำสั่ง Snapshot
 - d. การตกแต่งภาพ
 - e. การนำภาพจากกล้องดิจิทัล
 - f. การนำภาพจากสแกนเนอร์
 - g. การพิมพ์ภาพออกทางเครื่องพิมพ์
- 6. การสร้าง และการทำงานสูตรคณิตศาสตร์
 - a. การสร้างสมการคณิตศาสตร์ด้วย Formula
 - b. การสร้างเอกสาร กับการใช้สมการคณิตศาสตร์
 - c. การสร้างสูตรสมการต่างๆ
 - d. การจัดเก็บไฟล์
 - e. การพิมพ์สมการออกทางเครื่องพิมพ์

อุปกรณ์ที่ใช้:

คอมพิวเตอร์

เอกสารอบรม

หนังสือ _____ ISBN Number _____ เอกสารอบรมชื่อ _____ การใช้งาน

Office TLE

รายละเอียดเกี่ยวกับเครื่อง (ถ้ามี)

ฮาร์ดแวร์: CPU_Pentium III_, Memory _256_MB, Harddisk__20__GB

CD-ROM/DVD __20x__ Network Card _10/100__

ซอฟต์แวร์: ระบบปฏิบัติการ Linux TLE_, ซอฟต์แวร์ที่จำเป็น __Office TLE__

การใช้งานอินเทอร์เน็ต

การกำหนดค่าเครือข่าย:

ชื่อเครื่อง _PCXX_(XX คือหมายเลขเครื่องเช่น 01, 02 เป็นต้น),

หมายเลข IP Address__192.168.0.xx__, Subnet mask __255.255.255.0__,

Default gateway__192.168.0.1__, DNS__192.168.0.1__

Proxy_____

การเตรียมห้องอบรม

การติดตั้งใหม่

การโคลนนิ่งฮาร์ดดิสก์

การใช้อีเมลไฟล์จากมีเดีย _____

การใช้อีเมลไฟล์จากเครื่องแม่ข่าย _____

อื่นๆ _____

จำเป็นที่ต้องก๊อปปี้ซอฟต์แวร์

ใด _____