

บริษัท เวสเทิร์น กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ให้บริการด้านการเป็นที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำพัฒนา และควบคุมการพัฒนาระบบเทคโนโลยี ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน อาทิเช่น 1. Enterprise Architect 2. Data Management (EDM) 3. Ai Adoption 4. Corporate and ICT Master Plan เป็นต้น

บริษัท เวสเทิร์น กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่ที่ 20/2 อาคาร LPN ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

## ประกาศรับสมัครพนักงานประจำ/พนักงานโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### คุณสมบัติ

- ตำแหน่ง ผู้สานงานโครงการ
- วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขา บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารเทคโนโลยี สารสนเทศ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ด้านดิจิทัล
- มียานพาหนะ
- อัตราเงินเดือน ปริญญาตรี 18,000 บาทขึ้นไป / ปริญญาโท 23,000 บาทขึ้นไป

### ลักษณะงาน

- ประสานงานโครงการ
- สนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษา
- จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- รูปแบบการทำงาน Hybrid (online + onsite) (ไม่จำเป็นต้องเข้าออฟฟิศทุกวัน)
- ทำงานวันจันทร์ - ศุกร์ หยุด เสาร์ - อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์

### สวัสดิการ

- ประกันสังคม
- โบนัสประจำปีตามผลงานและผลประกอบการของบริษัท
- การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีตามผลการปฏิบัติงานและอายุงาน
- ค่าน้ำมันยานพาหนะ

### วิธีการสมัคร

ส่งประวัติย่อ (Resume) มาที่ E-mail : [contact@westerngroup.co.th](mailto:contact@westerngroup.co.th) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่เบอร์ 0819081052 ดร.สุรัตน์ ตันเทอดทิตย์ หรือ 0925652235 นางสาวศศิณา ชูชื่น